

Согласовано: *НБ*
Зам.директора по УВР
Хажат А.

02.09.2026г.

Утверждено

Директор

Кап А.



**2026-2027 оқу жылына арналған
«Ақмола облысы білім басқармасының
Ақкөл ауданы бойынша білім бөлімі
Новорыбинка ауылының жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ кітапханасының
жұмыс жоспары.**

**План работы библиотеки
КГУ «Общеобразовательная школа села
Новорыбинка»
на 2026-2027 учебный год.**

1.Задачи библиотеки

- вести пропаганду постановлений правительства
- воспитание культурного и гражданского самосознания
- формирование навыков самообучения: обучения поиску, отбору информации
- большое внимание уделять обучению ББК
- вести работу в помощь школе по основным направлениям воспитания

2.Основные функции библиотеки

- образовательная
- информационная
- культурная

3.Общие сведения

- количество учащихся 81, из них читателей 81,
- количество учителей 25, из них читателей 25,
- число посещений 1946,
- книговыдача 3197
- другие работники и родители 9
- объем библиотечного фонда 21175
- книгообеспеченность 100%

4.Работа с библиотечным фондом

- изучение состава фонда и анализ его использования
- комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы
- оформление подписки на периодику, контроль доставки
- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений
- учет библиотечного фонда
- прием полученных в дар, учет и обработка
- выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых книг
- расстановка фонда в соответствии с ББК
- оформление фонда (полочные, буквенные разделители) эстетика оформления
- проверка правильности расстановки фонда
- обеспечение свободного доступа читателям библиотеки к книгам
- работа по сохранности фонда:
 - *проводить рейды по проверке состояния учебников
 - *организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива
 - *проводить систематический контроль, за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
 - *обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного читателями в установленном порядке.

5. Работа по пропаганде библиотечно – библиографических знаний. Справочно – библиографическая работа.

- ведение справочно – библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей читателей – рекомендательные списки, выделение справочно – библиографических изданий
- знакомство читателей с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение работы со справочными изданиями и т. д.
- проведение занятий по пропаганде библиотечно – библиографических знаний

6. Воспитательная работа

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение читателей поиску, отбору и критической оценке найденного материала
- способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы

7. Основные направления работы

<i>Мероприятия</i>		<i>Сроки</i>	<i>Классы</i>
Празднование Дня языков	Тематическая выставка	сентября	1-11
«В благодарность учителю»	Сбор материала ко дню учителя. Книжная выставка	октября	1-11
День национальной валюты Казахстана	викторина	ноябрь	1-11
День борьбы со СПИДом	выставка	ноября	1-11
«Независимость – мечта предков»	Подбор тематической папки, и книжной выставка	1 декабря	1-11
«Тебе- выпускник!»	Тематическая выставка	1 декабря	9-11
Афганистан	Конкурс чтецов	февраль	5-11
8 марта – международный женский день	Онлайн чтение стихов	16 декабря	1-11
«Да здравствует праздник Наурыз!» (22-наурыз мерекесіне байланысты)	Викторина	январь	9-11
Люди за здоровый образ жизни	Тематическая выставка	8 марта	1-4
К Международному дню детской книги	Книжная выставка	март	1-11
12 апреля - Всемирный День авиации и космонавтики	Обзор книжно-иллюстрированной выставки	март	5-11
День единства народа Казахстана	книжная выставка	2 апреля	1-4
7 мая – День защитников Отечества	презентация	апрель	1-11
День победы в Великой Отечественной войне (1941-1945).	Сбор материала , информационная выставка	май	1-11

К предметным неделям организовывать в библиотеке книжные выставки, обзоры учебной литературы

8.Повышение квалификации

Постоянно посещать семинары – проводимые РОО, детской библиотекой. Пользоваться в работе информацией журнала «Библиотека в школе» и другой литературой.

9.Взаимодействие с библиотеками района, другими организациями.

Мероприятия проводить согласно школьному плану работы, с классными руководителями. Оказывать помощь во время подготовки. Поддерживать связь со школами города. Пользоваться фондом районной библиотеки.

Библиотекарь:

Фролова И.Г.