Мектептің ішкі тәртіп ережесі

29.08.2025 ж. № 1 педагогикалық кеңесте бекітілді

«Ақмола облысы білім басқармасының Аққөл ауданы бойынша білім бөлімі Новорыбинка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі « КММ ішкі тәртіп ережесі

1. Жалпы ереже

1.1.«Ақмола облысы білім басқармасының Аққөл ауданы бойынша білім бөлімі Новорыбинка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі « КММ ішкі тәртіп ережесі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, ҚР Білім және ғылым министрлігі 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдарында мектеп формасына қойылатын міндетті талаптар, жаңа оқу жылында ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процестерін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хат негізінде жасалды.

1.2.Осы ереже мектеп оқушыларына арналған оқу кестесін, мектеп формасы мен жалпы сырт пішінге арналған бірыңғай талапты, оқушының және оның ата – анасы немесе заңды өкілінің міндеті мен құқығын, мектеп ғимараты мен айналасындағы тәртіпті, сонымен қатар мектептен тыс іс – шараларды белгілейді.

1.3.Ереженің мақсаты – оқушының әкімшілік, мектеп ұжымы педагогикалық қызметкерлермен және оқушының ата – анасымен немесе заңды өкілдерімен өзара құрмет негізінде қарым – қатынас жасау арқылы академиялық және әлеуметтік өсуін қамтамасыз ете отырып қауіпсіз әрі қолайлы ортаны қалыптастыру.

2.Мектептің жұмыс тәртібі

2.1.Оқу жылының ұзақтығы:

2.2.2-11 сынып оқушылары үшін 34 оқу аптасы;

2.3. Мектепалды даярлық пен 1 сыныпта 33 оқу аптасы;

2.4. Оқу жылы барысындағы каникулдар:

2.5. Күзгі каникулдар – 7 күн, 27 қазаннан 2 қарашаға дейін (қоса алғанда). Бірінші тоқсан – 8 оқу аптасы. Қысқы каникулдар – 10 күн, 2025 жылғы 29 желтоқсаннан 2026 жылғы 7 қаңтарға дейін (қоса алғанда). Екінші тоқсан да 8 оқу аптасына созылады

2.6. 1-сынып оқушылары үшін қосымша каникулдар – 2026 жылғы 9–15 ақпан аралығы (қоса алғанда), 7 күн.

2.7. Үшінші тоқсан – ең ұзақ тоқсан, 10 оқу аптасы.

2.8. Төртінші тоқсан – 8 оқу аптасы, 2026 жылғы 25 мамырда аяқталады.

3. Оқу процесін ұйымдастыру

3.1. Мектептің жұмыс уақыты

3.2. Мектеп таңғы сағат 8:00-де басталып, кешкі 18:00-де аяқталады.

3.3. Оқушылар ғимаратқа бірінші ауысымда сағат 08.00-да кіреді., екінші аусымда 14.00-да кіреді.

3.4. Мектеп 2 ауысымда жұмыс істейді. Сабақтар бірінші ауысымда сағат 08.30-да сабақ кестесі бойынша.басталады

3.5. Таңертеңгілік жаттығулар күн сайын жүргізіледі. Басталу уақыты 8:20.

3.6. Сабақтың ұзақтығы 2 -11 сыныптар, 45 минут.

3.7. Мектептен демалыс күні сенбі, жексенбі.

3.8. Оқушылардың сенбі, жексенбі және мереке күндері мектепте немесе мектеп аумағында болуы оқу үдерісіне қатысты болмаса, ұсынылмайды.

3.9. Білім беру ұйымдарында желдің жылдамдығын ескере отырып, мынадай температуралық шектерде сабақтар күшін жоюға ұсынылады:

Желдің жылдамдығы 2 м/сек кем болғанда:

- 1-4 сыныптарда минус 28^0С және одан төмен;
- 5-9 сыныптарда минус 32^0С және одан төмен;
- 10-11 сыныптарда минус 34^0С және одан төмен;

Желдің жылдамдығы 2м/сек артық болғанда:

- 1-4 сыныптарда минус 23^0С және одан төмен;

- 5-9 сыныптарда минус 27^{0}С және одан төмен;
- 10-11 сыныптарда минус 29^{0}С және одан төмен;

- мектеп оқушылары үшін ашық ауада минус 17^{0}С және одан төмен температурада сабақ өткізуге тыйым салу.
- Қолайсыз метеорологиялық жағдайларда мектеп оқушылары үшін сабақ өткізуге тыйым салу (көктайғақ, қатты жел - Бофорт шкаласына сәйкес желдің орташа жылдамдығы 10,8-13,8 м/с. 39-49 км/сағ).

3.10. Каникул кезінде «Ақмола облысы білім басқармасының Аққөл ауданы бойынша білім бөлімі Новорыбинка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ мектептің каникул кезіндегі іс-шаралар жоспары бойынша оқушылар мектепке баруға міндетті.

4.Оқушының сырт келбетіне және мектеп формасына қойылатын талаптар

4.1. Киім міндетті түрде таза, үтіктелген, аяқ киімі тазартылған болу керек; сыртқы келбет жалпы мектеп бекіткен ережеге сай болып жағымсыз жағдайлардан аулақ болуы керек (шаш, бет, қол таза әрі күтілген, пайдаланатын иіс сулар жеңіл немесе нейтралды болуды қажет етеді)

4.2. Бірыңғай мектеп формасы мектептің ата – аналардың келісімімен бекітілген.

5. Мектеп формасына қойылатын талаптар:

5.1. Киім стилі - ер балалар үшін көк пен ақ түсті кофта мен жилет, ақ түсті көйлек, қою көк түсті шалбар, галстук, қыз балалар үшін көк пен ақ түсті кофта мен жилет, ақ кофта, қою көк түсті белдемше, күн суытқанда қыз балаларға классикалық үлгідегі қою көк түсті шалбар, галстук, ашық немесе қара түсті колготки.

5.2. Мектеп формасы күнделікті және спорттық болып екіге бөлінеді.

5.3. Спорттық киімдер: спорттық киімдерге футболка, спорттық костюм, кроссовки жатады. Форма ауа райы мен дене шынықтыру сабағының қайда өтетіндіктеріне байланысты болады. Спорт киімдері тек дене шынықтыру сабағында, спорттық мерекелер мен жарыстарда киіледі.

6.Сабақ уақытында төмендегідей киім мен аяқ киімдерді киюге тыйым салынады: спорттық киімдер (дене шынықтыру сабағы болмаған кезде), жеңіл –желпі демалысқа арналған киімдер (шолақ шалбар, майкалар мен суреті бар футболкалар); жағажайға арналған киімдер; маталы көйлектер; ашық көйлектер; жакет немесе пиджаксыз көйлектер; қысқа юбкалар (ұзындығы тізеден 10 см жоғары болу қажет); кіндіктен жоғары жейделер; денеге тар шалбарлар, джинсы; спорттық аяқ киімдер; жағажай аяқ киімдері; биік өкшелі туфлилер киюге тыйым салынады; қыздарға арналған аяқ киімнің өкшесінің биіктігі 5-9 сынып қыздары үшін 5 см-ден , 10-11 сынып қыздары үшін 7 см-ден жоғары болмауы керек.

6.1. 10 – 11 сыныптардың оқушылары АӘД сабағына арнайы форма киеді.

6.2. Шаш үлгісі:

Қыздар үшін: ұзын шашты қыздардың шаштары өрілген, орташа ұзындықта қыстырғыш заттармен жинаулы.

Ұлдар үшін: ұлдар мен жасөспірімдердің шаштары классикалық түрде қиылған болу керек.

Ұлдар мен жасөспірімдерге, қыздарға шаштарын түрлі түсті бояумен бояуға, ұлдар мен жасөспірімдерге шаш үлгісінде ұзын шаш қалдыруға, жазулар, белгілер, суреттер мен өрнектер салуға қатаң тиым салынады.

6.3. Қыздарға тырнақтарын түрлі – түсті лактармен бояуға, тырнақтарын өсіруге, жасанды тырнақ, тырнақтарына әшекей тастар, сурет, жасанды кірпік жапсыруға, пирсинг жасауға, боянуға қатаң тыйым салынады.

6.4. Мектеп формасына түрлі конфессияларға қатысты киім элементтерін қосуға болмайды. Орта білім беру ұйымында кез келген діни конфессияға қатынасын білдіретін діни киімдерді (хиджаб, никаб, бурка, паранжа, сикх тюрбандары және иудей кипа – бас киімдері және т.б.) және кез келген діни атрибутикаларды (белгілерді) киюге тыйым салынады.

7. Оқушының міндеттері мен құқықтары

7.1. **Оқушының құқығы:**

- Оқу бағдарламасына сай сапалы білім алуға;
- Қауіпсіз, қолайлы ортада білім алуға, кемсіту мен келемеждеуге жол бермей еркін жүруге;
- Оқу үлгерімі мен оқу процесі туралы мағлұмат алуға;
- Өзін-өзі басқару ұйымының жұмысына қатысуға;
- Ақпараттық қорлармен, спорттық, акт залдарымен, кітапхана, компьютерлік сыныптармен тегін жұмыс жасауға;
- Оқу мен шығармашылық, спорттық жетістігі үшін марапатталуға;
- Сабақ арасындағы үзілісте және каникул күндерінде демалуға;
- Мектепте өтетін курстардан ақпарат алуға, мамандардан педагогикалық - психологиялық және медициналық көмек алуға;
- Бір мектептен екінші мектепке ауысуға;
- Тәртіп бұзылғанда қандай шара қолданылатынын алдын – ала білуге;

8. Оқушы міндеті:

- Мектептің ішкі тәртіп ережесіне, мектеп Жарғысына, педагогикалық кеңестің және оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының шешіміне, қауіпсіздік техникалық, өрт қауіпсіздігі туралы ережелеріне бағынуға;
- Сабақты себепсіз босатпауға;
- Мектептің оқу бағдарламасындағы құзыреттілікті меңгеруге;
- Оқушылармен, педагогикалық ұжымның педагог қызметкерлерімен, жұмысшыларымен үнемі сыпайы, әділетті, қайырымды, мейірімді қарым - қатынас жасауға;
- Ата-анасына сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы хабардар етуге;
- Мектеп оқушыларын құрметтеуге, намысы мен ар - ұжданына тимеуге;
- Мектептің бірыңғай мектеп формасына сай киінуге;
- Денсаулығын күтіп, рухани және физикалық тұрғыда өзін – өзі жетілдіруге;
- Мектептің мүлкін, оқулықтарын, кітаптарын, оқу құралдарын, музыкалық және техникалық аспаптарды, спорттық құралдарын бүлдірмей күтіп, ғимаратта (сынып бөлмесі, кітапхана, асхана, спорт зал, дәліз, акт залы, әжетхана, т.б.) тазалық сақтауға;
- Мектеп әкімшілігі мен ұжым мүшелерін өмір қауіпсіздігіне, денсаулығына қауіп төндіретін жағдайлар орын алғанда бірден хабарлауға;
- Қазақстан Республикасы Әнұранын жатқа білуге

9.Оқу процесінде тыйым салынады:

9.1. Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз сабаққа бөгде адамның қатысуына;
9.2. Оқушының сабаққа кір және мектеп формасына сай емес киіммен келуіне;
9.3. Құмар ойындарды (карта, т.б.) ойнауға қатаң тыйым салынады. Құмар ойынын ойнаған жағдайда мектеп әкімшілігі оқушыны заң органдарына тапсыруға құқылы.

10. Оқушы тәртібінің ережесі

- 5 – 11 сынып оқушылары сабақ басталардан 15-20 минут бұрын келіп, киімін киім ілгішке өткізеді
- . 1-11 сынып оқушыларының күнделікті бірыңғай мектеп формасы және аяқ киімі талапқа сай, таза болуы керек.
- Оқушы сабаққа қажетті оқулықтар және құрал-жабдықтары салынған сөмкемен келуі керек; кәмелеттік жасқа толмағандардың арасында құқық бұзушылықтың алдын алу және қылмысты азайту мақсатында мектепте смартфондарды, гаджеттерді, қымбатты ұялы телефондарды (қарапайым телефонды қоспағанда) ұстауға тыйым салынады.

11. Мінез - құлықтың жалпы ережелері:

- Оқушы қоңырауға дейін сыныпқа кіріп, орнына отырып, сабаққа қажетті құрал – жабдықтарын дайындап отыруы керек. Сабақ қоңырау соғылғанда басталады.
- Қоңырау соғылғаннан кейін кешігіп кіруге болмайды.
- Оқушы сабақты босатқан, ауырған жағдайда сынып жетекшісіне анықтама қағазын алып келуі қажет. Егер отбасылық жағдаймен сабақ босатса алдын – ала ата -

анасы мектеп директорына жазбаша түрде өтініш жазуы тиіс. Спорттық жарыстарға, конкурстарға, байқауларға қатысқан жағдайда, ұйымдастырушылар алдын – ала мектеп әкімшілігін хабардар етуі керек. Сабақты себепсіз босатқан оқушы тәртіп бұзған болып есептелінеді.

- Сабақ процесі кезінде оқушы директордың орынбасарларының рұқсатымен сол күнгі сабақтан босатылады. Сынып жетекшісі оқушыны сабақтан жібергені туралы ата-анасына хабардар етуі керек.
- Мектеп оқушылары «Үлкенге құрмет, кішіге ізет» қағидасын бұлжытпай орындауы тиіс.

12 .Сабақтағы оқушының мінез – құлқы:

- Сабақ қоңырау соғылғанда басталады.
- Сабаққа кешігуге тыйым салынады. Кешіккен жағдайда мектеп әкімшілігінің атына кешіккен себебін айтып, түсініктеме жазады.
- Сабақта міндетті түрде оқулық, дәптер, күнделік, жұмыс дәптері, т.б. құрал – жабдықтар болуы керек.
- Оқушы сабаққа үй тапсырмасын міндетті түрде орындап келуі керек.
- Оқушы мұғалім сыныпқа кіргенде орнынан тұрып амандасады.
- Сабақта оқушыларға берілген тапсырмаларды, бақылау, зертханалық, сарамандық жұмыстарды бір – біріне көшіртуге қатаң тыйым салынады.
- Сабақтың өту барысында кедергі жасаған оқушылар туралы пән мұғалімі мектеп әкімшілігіне, сынып жетекшісіне хабарлама жасайды.
- Оқушы пән мұғалімінің рұқсатынсыз сабақтан шығып кетуге қатаң тыйым салынады.
- Әр оқу кабинеттерінде оқушы еңбекті қорғау ережелеріне бағынып, қатаң сақтауы тиіс.
- Оқушы үй тапсырмасын күнделікке жазып алуға міндетті.
- Оқушыға партада отырғанда, өз денсаулығы үшін түзу отыру ережесін үнемі сақтау керектігі ұсынылады.
- Сабақта сөйлесу құралдарын (ұялы телефондарды, планшет, смартфон, наушник, т.б.) жазатын диктафондарды, фотоаппараттарды, бейнекамераларды қолдануға қатаң тыйым салынады. Тәртіп бұзушылық деп есептелініп, заң органдарына тапсырылады.

13. Үзіліс кезіндегі мінез – құлық:

Үзіліс кезіндегі оқушының міндеті:

- үнемі тәртіп сақтау;

14. Үзіліс кезінде оқушыға тыйым салынады:

- Қатты айқайлап, дөрекі сөйлеуге, балағаттауға;
- Алысып, бірін - бірі жұлқып, жүгіруге;
- Әжетханадағы мінез - құлық ережесі:
- Оқушы барлық санитарлық – гигиеналық талаптарын сақтап, унитазды ұқыпты пайдаланып, суды ағызып, дәретхана қағазын арнайы қоқыс жәшігіне салу.

Тыйым салынады:

- Әжетхана ішіне жазып сызуға
- Дәретхана қағазын шашуға
- Әжетханада алысып ойнауға, түкіруге
- Құрылғыларды талапқа сай қолданбай бүлдіруге;
- Әжетхананы әңгімелесу орнына айналдыруға;

15. Киім ілетін жердегі мінез - құлық ережелері

5-11 сынып оқушылары сырт киімдерін киім ілетін жерге өткізеді. Оқушының сырт киімінде міндетті түрде ілгегі және арнайы өзіне тән белгісі болуы шарт. Киімнің қалтасына ақша мен кілт, қолғап, бас киім, шарф, ұялы телефон салып қалдыруға болмайды.

16. Мектеп асханасындағы мінез - құлық ережелері

- Оқушы асханаға үзіліс немесе бекітілген тамақтану уақытында ғана бара алады.

- Асханада жүгіруге, секіруге, бірін – бірі итеруге, кезекті бұзуға болмайды.
- Тамақ үстел басында отырып ішіледі.
- Тамақты сыртқа шығарып дәлізде, далада, кабинетте ішуге болмайды.

17.Оқушы тазалықты сақтауы керек:

- Тамаққа дейін және тамақтан кейін қолды сабындап жуу;
- Пайдаланылған ыдысты арнайы орынға апаруы тиіс.
- Асхананың үстеліне кітап, дәптер, сөмке қоюға болмайды.
- Асханаға сырт киіммен кіруге тыйым салынады.
- Тамақтану мәдениетін сақтау:
- Күйіп қалмай, абайлап ішу;
- Асханадағы құралдарды ұқыпты пайдалану;

18. Мектеп оқушысын көтермелеу

18.1 Оқушыны оқудағы, спорттық және өнердегі шығармашылық жетістігі, мектептің қоғамдық өмірінде белсенділік танытқаны үшін марапаттайды.
18.2. Мадақтаудың түрлері:
18.3 Бейресми марапат
18.4 Ресми марапат
18.5.Қоғамдық марапат
18.6. Жүлдені немесе дипломды марапаттау
18.7. Мақала жазу
18.8. Сертификатпен немесе кубокпен марапаттау
18.9. Қоғамдық марапаттар сыныпта, ата – аналар жиналысында, лездемеде, алғашқы және соңғы қоңырау, мерекелік салтанатты жиындарда беріледі.
18.10.Мектеп директоры ішкі тәртіп ережесінен тыс марапаттардың түрін енгізе алады.
18.11.Жекелей және топтық марапаттаулар беріледі.

19.Мектеп оқушысының жауапкершілігі

Тәртіптік теріс қылықтар үш түрге бөлінеді:

- Шамалы
- Маңызды
- Аса маңызды

20. Шамалы теріс қылықтар:

- Сабақ уақытында тәртіпті бұзу;
- Сабаққа, мектепішілік шараларға кешігу (тоқсанына 3 реттен жоғары).
- Мектеп әкімшілігі мен мұғалімнің рұқсатынсыз сабақтан кету;
- Сабаққа, таңдау курстарына, үйірме мен секцияларға себепсіз келмеу;
- Мектеп формасына сай киінбеу;
- Мектеп ішінде бас киім және сырт киіммен жүру;
- Асхана, кітапхана, спорттық зал, зертхана, мультимедиялық кабинеттерде ережені бұзу;
- Мектеп аумағында тазалықты сақтамау;
- Сабаққа кедергі жасайтын ұялы телефондарды қолдану;
- Дөрекі , балағат сөздерді пайдалану;
- Тапсырманы көшіру, басқа біреудің жұмысын иемдену, рұқсат етілмеген заттарды пайдалану;
- Компьютермен жұмыс істеу ережесін бұзу;

21. Маңызды теріс қылықтар:

- Шамалы теріс қылықтарды қайталау;
- Біреудің немесе мектептің затын сындыру, бұзу, ұрлау;
- Қазақстан Республикасы әнұранын білмеу
- Балағаттау;
- Суық қару, жарылғыш заттарды мектепке алып келу;
- Басқа біреу үшін тапсырма орындау, көшіру, көшіруге беру, көмекші құралдарды пайдалану;

- Қоғамдық пайдалы еңбектен және сыныптан тыс іс – шаралардан, мәдени орындарға барудан бас тарту (сенбіліктер, тазалық жұмыстарынан, театр, кітапхана, музей, т.б.);

22. Аса маңызды теріс қылықтар:

- Жоғарыдағы екі қателіктерді қайталау;
- Өзгенің ұлтына, діни, сенім – нанымдарына, ұлттық тіліне нұқсан келтіру;
- Сабаққа алкогольдік ішімдік ішіп келу, темекі, наркотикалық заттарды пайдалану;
- Суық қаруды пайдалану;
- Мектептің мүлкіне зиян тигізу;
- Қорқыту, төбелес, бұзақылық, вандализм (бүлдіру), ақша бопсалау, ұрлық

Мектептің ішкі тәртіп ережесін бұзған жағдайда оқушымен мектеп әкімшілігі, мектеп инспекторы, педагог – психолог жұмыс жүргізеді.

Ішкі тәртіп ережесі бұзылған жағдайда оқушыға қолданылатын шараны мектеп директоры шешеді.

23. Оқушыға қолданылатын шаралар:

- Ескерту;
- Мектеп ішіне бақылауға алу;
- Мектептің педагог психологінің есебіне алынады
- Полиция бөліміне есепке қою
- Қала әкімі жанындағы комиссияға құжаттарын жіберу
- Мектептен шығару
- Оқушылардың ата – аналарымен немесе заңды өкілдерімен өзара қарым - қатынас ұйымдастыру:

24. Директор, педагог қызметкерлер, оқушылардың ата – аналарымен немесе заңды өкілдерімен қарым – қатынасының негізгі міндеті:

- Ата-аналардың белсенді педагогикалық ұстанымын қалыптастыру;
- Ата-аналардың педагогикалық дағдыларын біліммен қаруландыру;
- Бала тәрбиесіне ата – ананың белсенді қатысуы.

25. Директор, педагог қызметкерлердің, оқушылардың ата – аналарымен немесе заңды өкілдерімен қарым – қатынасты басшылыққа алады:

- Өз балалары мен сыныптағы оқушыларды тәрбиелеу үшін, отбасын зерттеу жұмыстарын жүргізеді;
- Сыныпта бала тәрбиесіндегі рухани – адамгершілік потенциалын дамыту үшін бір шаңырақ астына топтастыру;
- Бірлесе жүргізген тәрбие беру қызметіндегі жұмыстың аралық және қорытынды нәтижелерін талдау;
- Мектеп директоры мен ұжым мүшелері оқушылардың тәртіптерін бақылап, заң өкілдеріне тәртіп бұзған оқушылар туралы хабарлама жасап, екіжақты бірлескен шешім шығарады.
- Оқушының ата – аналарынан немесе заңды өкілдерінен сұхбат алуы мектеп ұжымы өкілінің қатысуымен өтуі керек.

26. Ата – аналарының немесе заңды өкілдердің құқықтары мен міндеттері:

Ата – аналар немесе заңды өкілдер құқылы:

- Өз баласының үлгерімі мен тәртібі туралы мәлімет алуға;
- Бала құқығы мен қызығушылығын қорғауға;
- Баласын басқа мектепке ауыстыруға;
- **Оқушыға қосымша білім алу үшін мектеппен келісім шартқа отыруға;**

Ата – аналар немесе заңды өкілдердің міндеттері:

- Мектеп Жарғысын, жалпы ережені қатаң сақтауға, орындауға;
- Оқушыны оқытып, тәрбиелеуге үлесін қосуға;
- Зиянды әрекеттерден алыстатып, бала денсаулығын қадағалауға;
- Оқушы үшін интеллектуалды және физикалық мүмкіндіктерді қалыптастыруға;
- Баланың сабаққа уақытында келуіне;

- Сабақ уақытында ұялы телефон арқылы балаға хабарласып, мазаламау;
- Сабақтан себепсіз қалдырмауға, себепті жағдайда анықатама әкелуге;
- Әр тоқсан сайын мектепке келіп, ата – аналар жиналысына қатысып, оқушының сабақ үлгерімі туралы табельге қол қоюға;
- Оқушының сынып жетекшісімен тығыз байланыста болуға;
- Педагог қызметкерлермен, сынып жетекшісімен алдын – ала келісіп, сабақтан тыс уақытта кездесуге;
- Ата – аналар комитетін сайлауға және құрамында болуға;
- Мектеп жұмысының жақсаруы үшін ұсыныстар айтуға;
- Мектепте қалыптасқан дәстүрді қолдауға;
- Педагог қызметкерлерді, жұмысшы қызметкерлерді сыйлауға;
- Баланың іс-әрекеттерінен келтірілген залалды өтеуге (мектеп мүлкін және құрал – жабдықтарын бүлдіру) жауап беруге;

27. **Даулы сұрақтарды шешу**

- Оқушы жекелей ата – анасы немесе заңды өкілдері арқылы мектеп әкімшілігіне жүгінуге құқылы:
- Оқу үрдісіндегі өзгерістер, оқыту сапасы, кітапхана, асхана, медициналық қызмет көрсетудегі туындаған сұрақтармен өтініш беруге

Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің шағымы:

- Мектеп оқушысының берген шағымы міндетті түрде қаралып отырады.
- Мектеп әкімшілігі туралы құпия (анонимді) қаратпалар есепке алынбайды.
- Мектеп директоры оқушылармен олардың ата – аналары немесе заңды өкілдерін жеке қабылдау жүргізеді.

Қорытынды ереже

Жалпы ереже – мектеп әкімшілігіне, педагог қызметкерлерге, жұмысшы қызметкерлерге, оқушыларға, олардың ата – аналарына немесе заңды өкілдеріне арналған.

Ішкі тәртіп ережесі оқушыларға олардың ата – аналары немесе заңды өкілдеріне сынып сағаттарында, ата – аналар жиналыстарында таныстырылады.

Жалпы ережедегі реттелмеген мәселелер, мектеп және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында бекітілген нормативтік актілеріне сәйкес шешіледі.

Мектеп директоры А.Хажат

Внутренние правила школы

29.08.2025 Утверждено педагогическим советом № 1

«Общеобразовательная школа села Новорыбинка отдела образования по Аккольскому району управления образованря Акмолинской области»

1. **Общие положения**

1.1 .Внутренние правила распорядка КГУ «Общеобразовательная школа села Новорыбинка отдела образования по Аккольскому району управления образования Акмолинской области» разработаны на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании», обязательных требований к школьной форме в организациях среднего образования, утверждённых приказом Министерства образования и науки РК от 14 января 2016 года №26, а также методического инструктивного письма об особенностях организации учебного процесса в организациях общего среднего образования Республики Казахстан в новом учебном году.

1.2 .Настоящие правила определяют учебный распорядок для учащихся школы, единые требования к школьной форме и внешнему виду, права и обязанности учащихся и их родителей или законных представителей, правила поведения в здании школы и на её территории, а также порядок участия во внешкольных мероприятиях.

1.3. Цель данных правил — создание безопасной и благоприятной среды, способствующей академическому и социальному развитию учащихся на основе взаимного уважения между администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями).

2. Режим работы школы

2.2. Продолжительность учебного года:

для учащихся 2–11 классов — 34 учебные недели;

2.3. Для предшкольной подготовки и 1 классов — 33 учебные недели.

2.4. Каникулы в течение учебного года:

осенние каникулы — 7 дней (с 27 октября по 2 ноября включительно), I четверть — 8 учебных недель;

зимние каникулы — 10 дней (с 29 декабря 2025 года по 7 января 2026 года включительно), II четверть — 8 учебных недель;

2.5 Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов — с 9 по 15 февраля 2026 года (7 дней);

2.6. III четверть — 10 учебных недель;

2.7. IV четверть — 8 учебных недель, завершается 25 мая 2026 года.

3. Организация учебного процесса

3.1. Режим работы школы:

3.2. Школа работает с 08:00 до 18:00.

3.3. Учащиеся первой смены заходят в здание школы в 08:00., вторая смена 14.00

3.4. Школа работает в две смены. Занятия в первую смену начинаются в 8:30 утра согласно школьному расписанию.

3.5. Утренная зарядка проводиться ежедневно. Время начала-8.20.

3.6. Продолжительность урока для 2–11 классов — 45 минут.

3.7. Выходные дни — суббота и воскресенье.

3.8. Пребывание учащихся в школе в выходные и праздничные дни, если это не связано с учебным процессом, не рекомендуется.

3.9.В организациях образования занятия рекомендуются к отмене при следующих температурных пределах с учетом скорости ветра:

При скорости ветра менее 2 м/сек.:

- минус 28^{0}С и ниже в 1-4 классах;
- минус 32^{0}С и ниже в 5-9 классах;
- минус 34^{0}С и ниже в 10-11 классах.

При скорости ветра более 2м/сек.:

- минус 23^{0}С и ниже в 1-4 классах;
- минус 27^{0}С и ниже в 5-9 классах;
- минус 29^{0}С и ниже в 10-11 классах;
- запретить проведение занятий для учащихся школ на открытом воздухе при температуре минус 17^{0}С и ниже.
- Запретить проведение занятий для учащихся школ при неблагоприятных метеорологических условиях (гололед, сильный ветер- согласно шкале Бофорта средняя скорость ветра 10,8-13,8 м/с. 39-49 км/ч).

3.10. В период каникул учащиеся обязаны посещать школу согласно плану мероприятий школы на каникулярное время.

4. Требования к внешнему виду и школьной форме

4.1. Одежда учащихся должна быть чистой, выглаженной, обувь — чистой. Внешний вид должен соответствовать установленным школой требованиям: опрятная причёска, ухоженные руки и лицо, использование лёгких или нейтральных ароматов.

4.2. Единая школьная форма утверждена школой с согласия родителей.

5. Требования к школьной форме:

5.1. Для мальчиков: сине-белый жилет или кофта, белая рубашка, тёмно-синие брюки, галстук; для девочек: сине-белый жилет или кофта, белая блузка, тёмно-синяя юбка, в холодное время — классические тёмно-синие брюки, галстук, колготки светлого или тёмного цвета.

5.2. Школьная форма подразделяется на повседневную и спортивную.

5.3.Спортивная форма: футболка, спортивный костюм, кроссовки. Используется только на уроках физической культуры, спортивных праздниках и соревнованиях.

6. Запрещается во время занятий:

ношение спортивной одежды вне уроков физкультуры; шорты, майки, футболки с изображениями; пляжная, прозрачная, открытая одежда; короткие юбки (длина должна быть не выше 10 см от колена); джинсы, обтягивающие брюки; спортивная и пляжная обувь; обувь на высоком каблуке (для девочек 5–9 классов — не выше 5 см, для 10–11 классов — не выше 7 см).

6.1. Учащиеся 10–11 классов на уроках НВП обязаны носить специальную форму.

6.2. Причёска и внешний вид:

Для девочек: длинные волосы должны быть заплетены или аккуратно собраны.

Для мальчиков: классическая короткая стрижка.

Запрещается окрашивание волос в яркие цвета, ношение длинных причёсок у мальчиков, нанесение рисунков и надписей на волосы.

6.3. Девочкам строго запрещается:

наращивание и окрашивание ногтей яркими лаками;

использование искусственных ресниц;

пирсинг;

макияж.

6.4. Запрещено использование элементов одежды и атрибутов, относящихся к религиозным конфессиям (хиджаб, никаб, бурка, кипа и др.).

7. Права и обязанности учащихся

7.1. Учащийся имеет право:

- на получение качественного образования;
- на безопасную и комфортную образовательную среду;
- на получение информации об учебном процессе;
- на участие в органах ученического самоуправления;
- на пользование библиотекой, спортзалом, актовым залом, компьютерными классами;
- на поощрение за успехи в учёбе, спорте и творчестве;
- на отдых в каникулярное время;
- на перевод в другое учебное заведение;
- на получение психологической, педагогической и медицинской помощи.

8. Учащийся обязан:

- соблюдать устав школы и внутренние правила;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- уважительно относиться к педагогам, сотрудникам и другим учащимся;
- соблюдать школьную форму;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- знать гимн Республики Казахстана;

9. Запреты в учебном процессе

В учебном процессе запрещается:

9.1. присутствие посторонних лиц на уроках без разрешения администрации школы; посещение занятий в грязной одежде или в одежде, не соответствующей школьной форме;

9.2. участие в азартных играх (карты и др.) — строго запрещается.

9.3. В случае выявления фактов участия в азартных играх администрация школы имеет право передать учащегося в правоохранительные органы.

10. Правила поведения учащихся

- Учащиеся 5–11 классов обязаны приходить в школу за 10–15 минут до начала уроков и сдавать верхнюю одежду в гардероб.
- Учащиеся 1–11 классов обязаны ежедневно приходить в школу в чистой, соответствующей установленным требованиям школьной форме и обуви.
- Учащийся обязан приходить на занятия с портфелем, в котором находятся все необходимые учебники и школьные принадлежности.
- В целях профилактики правонарушений и снижения преступности среди несовершеннолетних запрещается приносить и использовать в школе смартфоны, гаджеты и дорогостоящие мобильные телефоны (за исключением простых кнопочных телефонов).

11. Общие правила поведения

- Учащийся обязан войти в класс до звонка, занять своё место и подготовить необходимые принадлежности к уроку.
- Урок начинается строго по звонку.
- После звонка опаздывать на урок запрещается.
- В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан предоставить классному руководителю медицинскую справку.
- При пропуске занятий по семейным обстоятельствам родители обязаны заранее подать письменное заявление на имя директора школы.
- При участии в спортивных соревнованиях, конкурсах и олимпиадах организаторы обязаны заранее уведомить администрацию школы.
- Пропуск занятий без уважительной причины считается нарушением дисциплины.
- Освобождение учащегося от занятий в течение учебного дня осуществляется только с разрешения заместителей директора.
- Классный руководитель обязан уведомить родителей о факте освобождения учащегося от занятий.
- Учащиеся обязаны строго соблюдать принцип
- «Уважение к старшим — забота о младших».

12. Поведение учащихся на уроке

- Урок начинается по звонку.
- Опоздание на урок запрещено. В случае опоздания учащийся пишет объяснительную записку на имя администрации школы.
- На уроке у учащегося обязательно должны быть: учебник, тетрадь, дневник, рабочая тетрадь и другие необходимые принадлежности.
- Учащийся обязан выполнять домашние задания.
- При входе учителя в класс учащиеся встают и приветствуют его.

- Строго запрещается списывание, передача выполненных заданий другим учащимся, использование посторонних источников при выполнении контрольных, лабораторных и практических работ.
- В случае нарушения дисциплины во время урока предметный учитель сообщает об этом администрации школы и классному руководителю.
- Учащемуся строго запрещается покидать урок без разрешения учителя.
- В каждом учебном кабинете учащийся обязан соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
- Учащийся обязан записывать домашние задания в дневник.
- Рекомендуется постоянно соблюдать правила правильной посадки за партой в целях сохранения здоровья.
- Использование средств связи (мобильные телефоны, планшеты, смартфоны, наушники), диктофонов, фото- и видеокамер во время уроков строго запрещено и считается нарушением дисциплины с передачей материалов в правоохранительные органы.

13. Поведение учащихся во время перемен

- Во время перемен учащийся обязан соблюдать дисциплину.

14. Во время перемен запрещается:

- громко кричать, использовать грубую и нецензурную лексику;
- бегать, толкаться, устраивать потасовки.
- Правила поведения в туалете
- Учащийся обязан соблюдать санитарно-гигиенические нормы, аккуратно пользоваться сантехническими устройствами, смывать воду и выбрасывать туалетную бумагу в специально предназначенные урны.

Запрещается:

- писать и рисовать на стенах;
- разбрасывать туалетную бумагу;
- играть и баловаться в туалете;
- плевать;
- портить сантехническое оборудование;
- использовать туалет как место для общения.

15. Правила поведения в гардеробе

Учащиеся 5–11 классов обязаны сдавать верхнюю одежду в гардероб.
Верхняя одежда должна иметь петлю и индивидуальный опознавательный знак.
Запрещается оставлять в карманах одежды деньги, ключи, перчатки, головные уборы, шарфы и мобильные телефоны.

16. Правила поведения в школьной столовой

- Учащиеся могут посещать столовую только во время перемен или в установленное время приёма пищи.
- В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, нарушать очередь.
- Приём пищи осуществляется только сидя за столом.
- Запрещается выносить еду в коридоры, классы или на улицу.

17. Учащийся обязан соблюдать чистоту:

- мыть руки с мылом до и после приёма пищи;
- относить использованную посуду в специально отведённое место.
- Запрещается ставить на столы книги, тетради и сумки.
- Вход в столовую в верхней одежде запрещён.
- Культура питания
- употреблять пищу осторожно, не обжигаясь;
- бережно относиться к столовым приборам.

18. Поощрение учащихся

18.1. Учащиеся поощряются за успехи в учебе, спорте, творчестве и активное участие в общественной жизни школы.

18.2. Виды поощрений:

18.3.неофициальное поощрение;
18.4.официальное поощрение;
18.5.общественное поощрение;
18.6.награждение грамотами и дипломами;
18.7.публикация статей;
18.8.награждение сертификатами и кубками.
18.9.Общественные поощрения вручаются на классных часах, родительских собраниях, линейках, торжественных мероприятиях, на праздниках первого и последнего звонка.
18.10. Директор школы вправе вводить дополнительные виды поощрений.
18.11. Поощрения могут быть индивидуальными и групповыми.

19. Ответственность учащихся

Дисциплинарные проступки подразделяются на:

- незначительные;
- значительные;
- особо значительные.

20. Незначительные проступки:

- нарушение дисциплины на уроке;
- опоздание на занятия и школьные мероприятия (более 3 раз в четверть);
- уход с уроков без разрешения;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- несоблюдение школьной формы;
- ношение головных уборов и верхней одежды в помещении;
- нарушение правил в столовой, библиотеке, спортзале, лабораториях;
- несоблюдение чистоты на территории школы;
- использование мобильных телефонов;
- грубая и нецензурная речь;
- списывание, присвоение чужих работ;
- нарушение правил работы с компьютером.

21. Значительные проступки:

- повторение незначительных нарушений;
- порча, кража имущества;
- незнание гимна школы;
- оскорбления;
- пронос холодного оружия и взрывчатых веществ;
- систематическое списывание;
- отказ от участия в общественно полезных работах и внеклассных мероприятиях.

22. Особо значительные проступки:

- повторные грубые нарушения;
- унижение по национальному, религиозному, языковому признаку;
- употребление алкоголя, табака, наркотических веществ;
- использование холодного оружия;
- нанесение ущерба имуществу школы;
- угрозы, драки, хулиганство, вандализм, вымогательство, кражи.

В случае нарушения правил с учащимся проводится работа администрацией школы, школьным инспектором и педагогом-психологом.

Меры воздействия определяются директором школы.

23. Меры, применяемые к учащемуся

- предупреждение;
- постановка на внутришкольный контроль;
- постановка на учёт у педагога-психолога;
- постановка на учёт в полиции;

- передача материалов в комиссию при акиме города;
- **отчисление из школы.**

24. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Основные задачи взаимодействия:

- формирование активной педагогической позиции родителей;
- повышение педагогической грамотности родителей;
- активное участие родителей в воспитании детей.

25. Администрация и педагогический коллектив:

- изучают семейные условия учащихся;
- объединяют родителей для духовно-нравственного воспитания детей;
- анализируют результаты совместной воспитательной работы.
- Администрация школы контролирует дисциплину учащихся и при необходимости информирует правоохранительные органы.
- Беседы с родителями проводятся только в присутствии представителя школы.

26. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию об успеваемости и поведении ребёнка;
- защищать права и интересы ребёнка;
- переводить ребёнка в другую школу;
- заключать договоры на дополнительное образование.

27. Родители обязаны:

- соблюдать Устав школы и внутренние правила;
- участвовать в обучении и воспитании ребёнка;
- контролировать здоровье ребёнка;
- обеспечивать своевременное посещение занятий;
- не беспокоить ребёнка во время уроков телефонными звонками;
- предоставлять справки при пропусках занятий;
- посещать родительские собрания;
- поддерживать связь с классным руководителем;
- уважать педагогов и сотрудников школы;
- возмещать ущерб, причинённый имуществу школы.

27.Разрешение спорных вопросов

- Учащийся и его родители вправе обращаться в администрацию школы по вопросам:
- изменений в учебном процессе;
- качества обучения;
- работы библиотеки, столовой и медицинского обслуживания.

28. Все обращения учащихся рассматриваются в обязательном порядке.

- Анонимные обращения не рассматриваются.
- Директор школы проводит личный приём учащихся и их родителей.

Заключительное положение

Настоящие правила обязательны для исполнения администрацией школы, педагогическими и техническими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями).

Правила внутреннего распорядка доводятся до сведения учащихся и родителей на классных часах и родительских собраниях.

Вопросы, не урегулированные настоящими правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Директор школы А.Хажат